

**Õppekava nimetus:**

Praktiline operatiivjuhtimise automatiseerimine tootlustusketis

Täienduskoolitusasutus:

PIFIUS OÜ

Registrikood: 10691850

Koduleht: <https://pifius.com>

Õppekavarühm:

Interdistsiplinaarne õppekavarühm „Info- ja kommunikatsioonitehnoloogiad“.

Õppekeel:

eesti ja/või vene keel. Õppekava

Eesmärk:

Õppekava eesmärk on kujundada tootlustusketi töötajatel praktilised oskused uue tarkvara Poster POS ning Microsofti/Outlooki digitaalsete tööriistade kasutamiseks operatiivjuhtimise, tellimuste kontrolli, sisemiste ülesannete, teenindusstandardite, ostude, laoprotsesside, töö kvaliteedi ja juhtimisaruandluse automatiseerimisel koos Telegrami ja WhatsAppi suhtluskanalite integreerimisega.

Koolitus on suunatud ettevõtte mitme tegevuskoha töö tõhustamisele, käsitsi tehtavate toimingute vähendamisele, tööprotsesside standardiseerimisele, ülesannete täitmise kontrolli parandamisele, vigade arvu vähendamisele ning juhtide, administraatorite, köögi, saali ja abipersonali vahelise koostöö läbipaistvuse suurendamisele.

Lisaks hõlmab õppekava tehisintellekti tööriistade kasutamist olulise, kuid abistava elemendina operatiivandmete analüüsimisel, info otsimisel, töömaterjalide ettevalmistamisel, korduvate probleemide tuvastamisel ja juhtimisotsuste toetamisel, asendamata ettevõtte põhilisi tarkvarasüsteeme.

Õpiväljundid:

Õppe lõpetanud õppija:

- mõistab tootlustusketi operatiivprotsesside ülesehitust;
- kasutab Poster POS-i tellimuste, müügi, vahetuste, laojääkide, kaubatoimingute ja aruandluse juhtimise tööriistana;
- rakendab Microsofti/Outlooki digitaalseid tööriistu ülesannete fikseerimiseks, info

vahetamiseks, tähtaegade kontrolliks ja sisekommunikatsiooniks;

- koostab ühtsed digitaalsed juhendid, kontrollnimekirjad ja tööstandardid eri tegevuskohtade jaoks;
- korraldab köögi, saali, lao ja koristuse igapäevaste protseduuride täitmise kontrolli;
- seadistab kõrvalekallete, vigade, klientide kaebuste ja sisemiste intsidentide fikseerimise korra;
- kasutab tabeleid ja aruandeid kvaliteedi, ostude, mahakandmiste, jääkide, käibe ja tegevuskohtade koormuse kontrollimiseks;
- rakendab automatiseeritud stsenaariume info edastamiseks töötajate, tegevuskohtade ja juhtkonna vahel;
- kasutab tehisintellekti tööriistu abivahendina andmete analüüsimiseks, info otsimiseks, juhendite ettevalmistamiseks, töömaterjalide kontrollimiseks ja operatiivküsimustele vastamiseks;
- vähendab ettevõtte sõltuvust käsitsi kontrollist ja suulistest kokkulepetest;
- suurendab võrgustiku töö läbipaistvust ja operatiivjuhtimise kvaliteeti. Sihtgrupp

ja õpingute alustamise tingimused:

Toitlustusettevõtete töötajad, sealhulgas tegevjuhid, administraatorid, tegevuskohtade juhid, kokad, teenindajad, köögi-, lao- ja abipersonal ning juhid, kes vastutavad operatiivjuhtimise, kvaliteedi, ostude, sisestandardite ja võrgustiku töö kontrolli eest.

Osalejatel peavad olema digitaalsed baasoskused: e-posti, dokumentide, tabelite, mobiilirakenduste ja sisemiste tööalaste sõnumite kasutamine.

Õppe kogumaht:

122 akadeemilist tundi, sealhulgas kontaktõpe 82 akadeemilist tundi ja iseseisev töö 40 akadeemilist tundi.

Õppesisu:

- Sissejuhatus toitlustusketi operatiivjuhtimisse
- Ettevõtte protsessikaart: tellimus, köök, saal, kohaletoimetamine, ladu, ostud, kvaliteedikontroll
- Tööprotsesside automatiseerimise alused ilma programmeerimiseta
- Poster POS-i kasutuselevõtt restoraniettevõtte operatsioonisüsteemina
- Töö tellimuste, müügi, vahetuste ja kassatoimingutega Poster POS-is
- Kaubajääkide, mahakandmiste, vastuvõtu ja toodete liikumise kontroll
- Köögi, saali ja abipersonali ühtsete tööstandardite seadistamine
- Töötajatele digitaalsete juhendite, kontrollnimekirjade ja reglementide loomine
- Administraatorite ja tegevuskohtade juhtide igapäevaste ülesannete automatiseerimine

- Microsoft Outlooki kasutamine sissetulevate sõnumite, ülesannete ja tähtaegade kontrolliks
- Sisekommunikatsiooni korraldamine tegevuskohtade, juhtkonna ja personali vahel
- Kõrvalekallete, vigade, klientide kaebuste ja operatiivintsidentide fikseerimine
- Sanitaartoimingute, koristuse, pakendamise, mürgistamise ja toodete säilitamise kontroll
- Tabelite kasutamine ostude, jääkide, tähtaegade ja näitajate operatiivseks kontrolliks
- Juhtimisaruannete koostamine müügi, kvaliteedi, koormuse ja tõhususe kohta
- Klienditagasiside ja tegevuskohtade löikes korduvate probleemide kontroll
- Ülesannete edastamise automatiseerimine juhtkonna, administraatorite, köögi ja saali vahel
- Tehisintellekti tööriistade kasutamine abistava elemendina andmete analüüsimiseks, info otsimiseks, sisemiste juhendite ettevalmistamiseks ja operatiivküsimustele vastamiseks
- Tehisintellekti tööriistade kasutamine klienditagasiside struktureerimiseks, korduvate probleemide tuvastamiseks ja protsesside parandusettepanekute ettevalmistamiseks
- Juurdepääsuõiguste eristamine, töötajate vastutus ja tööandmete turvalisus
- Lõpuprojekti ettevalmistamine: ettevõtte ühe operatiivprotsessi automatiseerimine
- Lõputest ja praktilise projekti kaitsmine

Õppeprotsessi kirjeldus:

Õpe toimub praktiliste tundidena, kus kasutatakse ettevõtte tegelikke juhtumeid. Lektor alustab sissejuhatava osaga, sealhulgas automatiseerimise põhimõtete ja digitaalsete tööriistade baasselgitusega. Seejärel toimub osalejate tööülesannete individuaalne analüüs ning automatiseerimise elementide etapiviisiline juurutamine ettevõtte olemasolevatesse äriprotsessidesse. Põhirõhk on töötajate käsitsi töökoormuse vähendamisel.

Õpelõpetamise tingimused ja hindamine:

Lõputest ja praktilise projekti kaitsmine ühe toitlustusketi operatiivprotsessi automatiseerimise kohta.

Õpelõpetamisel väljastatav dokument:

Õppekava läbimisel väljastatakse täienduskoolituse tunnistus, kui õppija on saavutanud kõik õpiväljundid ja edukalt läbinud hindamise. Negatiivse tulemuse või hindamisel mitteosalemise korral väljastatakse tõend läbitud õppe mahu ja käsitletud teemade kohta.

Õppematerjalid:

- Lektori metoodilised materjalid ja samm-sammulised juhendid
- Praktilised juhtumid toitlustusprotsesside automatiseerimisest
- Sisemiste ülesannete ja aruandluse automatiseerimise stsenaariumide mallid
- Praktilised näited tehisintellekti tööriistade kasutamisest andmete analüüsimiseks, info otsimiseks ja töömaterjalide ettevalmistamiseks
- Täiendavad materjalid antakse koolituse käigus

Õpetajate kvalifikatsiooni kirjeldus:

Õppejõud on kvalifitseeritud spetsialistid, kellel on kogemus digitaalsete ja automatiseeritud lahenduste juurutamisel äriprotsessidesse, haridus õppekavarühma valdkonnas ning vähemalt 120 akadeemilise tunni praktiline õpetamiskogemus ja vähemalt kolmeaastane töökogemus vastavas valdkonnas.

Ilja Potapov – sotsiaalteaduste bakalaureus (Audentes' e Rahvusvaheline Ülikool, 2007), tarkvarainsener, äriprotsesside automatiseerimise ja digitaalsete lahenduste juurutamise spetsialist, automatiseerimise ning kaasaegsete digitaalsete tööriistade äriprotsesside juhtimises rakendamise õppekavade autor.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppetöö toimub koolituskeskuse poolt pakutavates õpperuumides või kliendi ruumides, mis vastavad õppe läbiviimise nõuetele, või veebikeskkonnas Zoom.

Koolituse maksumus:

2460 € (30 €/tund).

Täiendav informatsioon:

PIFIUS OÜ

Järveküla tee 22, Kohtla-Järve 30328 Ida-Viru maakond

GSM +372 55 13 979

E-mail: info@pifius.com